

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062439060023 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.10.2025 за ГРН 2252401692717



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

от « 13 » октября 2025 г. № 750-17

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«спортивная школа» городского округа  
закрытого административно-территориального образования  
посёлок Солнечный Красноярского края**

ЗАТО п. Солнечный 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – администрация ЗАТО п. Солнечный) для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования детей, путем изменения наименования существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Учреждение направляет на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

Сокращенное: МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

Юридический адрес Учреждения: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 16, строение 1.

Фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 16, строение 1.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация ЗАТО п. Солнечный (далее – Учредитель). Учредитель находится по адресу: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева, д.37. Учреждение находится в ведении администрации ЗАТО п. Солнечный, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепление их здоровья, физического совершенствования, формирования здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акций, смотров; в сборе статистической информации.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

б) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

в) организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей в детском туристическом лагере палаточного типа «Сибиряда».

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки предусматривает:

- проведение тренировочных и теоретических занятий, направленных на формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;

- организация соревновательной деятельности с учетом подготовки участников образовательного процесса и процесса спортивной подготовки;

- организация внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

- проведение итоговой и промежуточной аттестации;

- создание условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

- физическое воспитание, физическое совершенствование личности;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

- консультативная помощь участникам образовательного процесса и участникам, осуществляющим спортивную подготовку по различным направлениям построения и содержания образовательного процесса, процесса спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём, учебно-методическое обеспечение, медико-биологическое, медицинское обеспечение;

- проведение мероприятий по наркопрофилактике, профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

- организация комплекса восстановительных мероприятий;

- организация содержательного досуга. Проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, организации спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта, по актуальным вопросам образовательного процесса и развития системы подготовки спортивного резерва по видам спорта, включая массовый спорт;
- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, методических занятий, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке, и повышению квалификации руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательной деятельности и спортивной подготовки, по управлению образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;
- физкультурно-оздоровительное обслуживание;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд ЗАТО п. Солнечный в выездных тренировочных мероприятиях и официальных спортивных мероприятиях различного уровня: ведомственного, муниципального, регионального, всероссийского.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять оказание платных услуг, приносящих доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К таким относятся:

- прокат коньков;
- посещение тренажёрного зала;
- посещение восстановительного центра;
- предоставление услуг спортивного зала, зала борьбы;
- предоставление в аренду имущества Учреждения, приобретенного за счет собственных доходов и переданного ему имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

2.6. Порядок и цены на оказываемые Учреждением услуги (тарифы), устанавливаются Учредителем.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.9. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и с дополнительными общеразвивающими и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на расширение возможностей обучающихся в физическом развитии, повышении квалификации.

3.3. Порядок оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

3.4. Основным языком обучения в Учреждении - русский.

3.5. Учреждение реализует следующие программы:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанные и утверждённые Учреждением, определяются требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Основными формами образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.7. Прием, отчисление и перевод обучающихся в Учреждении производится в соответствии с правилами приема, отчисления и перевода (разрабатываются и принимаются локальным актом).

3.8. Рабочая неделя в Учреждении составляет 6 дней (с понедельника по субботу), время работы сотрудников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

3.9. Отношения: Учреждение - обучающийся и родитель (или лицо, его заменяющее), регламентируется и оформляется Договором.

3.10. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании.

3.11. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

совершать в рамках Закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета ЗАТО п. Солнечный; доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение представляет Собственнику имущества сведения об имуществе, приобретенном им за счет муниципальных средств и средств от приносящей доход деятельности. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселок Солнечный.

4.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

4.11. Использование доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.12. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО п. Солнечный.

4.13. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании доходов о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

4.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых администрацией ЗАТО п. Солнечный.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением: утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения; принятие решения о переименовании Учреждения; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения; формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания; установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения; утверждение передаточного акта; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами; установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами; закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления; принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»); составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; согласование программы развития Учреждения; осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем. Лица, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также директора Учреждения предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом ЗАТО п. Солнечный.

5.5. Директор Учреждения имеет право на: осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; выдачу доверенности работникам Учреждения; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан: соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения; планировать деятельность Учреждения с учетом

средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения; обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов; обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения; своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников; обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в муниципалитете (в случае их установления); выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Компетенция директора Учреждения: осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, его штатный и квалификационный состав, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами; организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; утверждает отчетность установленную законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых администрацией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Компетенция общего собрания работников Учреждения: обсуждение проекта коллективного договора; рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников; рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

5.11. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

5.12. Внеочередное общее собрание собирается по оформленной в письменном виде инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.13. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - 1 год. Председатель созывает общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания.

Секретарь ведет протокол заседания общего собрания.

5.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

5.15. Решения общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

5.16. Компетенция педагогического совета: рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение направлений научно-методической работы; решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения; принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации; рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.17. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

5.18. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.19. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.21. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического

совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.22. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.23. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.23. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном действующим законодательством. Данные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.24. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.25. Деятельность указанных советов и союза регламентируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и работников Учреждения в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

6.5. Представительный орган работников Учреждения, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Решение представительного органа работников Учреждения, совета родителей в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

6.7. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты, в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие.

8.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

8.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

