

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от 29.10.2025 № 820-п

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора МБУ ДО
СШ ЗАТО п. Солнечный

«29» октября 2025 г.

И. Кроман

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Главы ЗАТО п. Солнечный

«29» октября 2025 г.

О.А. Прудкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – *Положение*) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Совета депутатов № 17-с от 28.10.2025 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 10.06.2024 № 326-с «Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель* – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – *Учреждение*).

1.4.2. *Потребитель услуги* – физические лица, юридические лица, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. *Платная услуга* – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

– организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, стимулирование внедрение новых видов платных услуг;

– привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

– выявление спортсменов для комплектования сборных команд поселка;

– вовлечения населения, к регулярным занятиям сортом;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

– материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

– приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;

– содержание имущества.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (Приложение 1 к Положению).

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, в том числе на основании заключенных договоров, в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3.4. Взаимоотношения Учреждения с Потребителем регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края и настоящим Положением.

3.5. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стенах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

3.5.1. О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

3.5.2. О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

3.5.3. О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

3.5.4. Об условиях предоставления платных услуг;

3.5.5. О правах и обязанностях Потребителей и Учреждения, ответственности Учреждения;

3.5.6. О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей.

3.5.7. О порядке разрешения споров между потребителями и Учреждением;

3.5.8. О контролирующих органах, их адресах, телефонах.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

– должностную инструкцию инструкторов оказывающих платные услуги;

– документы, подтверждающие оплату услуг.

3.8. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселка об оказываемых платных услугах.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.3. Положения).

4.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетных счет Учреждения, указанный в договоре или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании абонемента (пропуска) (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по чекам, выдаваемым при использовании контрольно-кассовой техники.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

5.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность раздельно по основной и дополнительной деятельности.

5.2. Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 14.10.2024 № 406-п).

5.5. Учреждение имеет право на порядок ведения учета доходов и расходов по кассовому методу, если выручка от предоставления услуг не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал отчетного периода (ст. 273 гл. 25 Налогового кодекса)

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности Учреждения.

6.2. Все споры и претензии, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.