

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК
СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МБУ ДО СШ ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ)**

ПРИКАЗ

19.02.2025 г.

ЗАТО п. Солнечный

№ 48-од

**«Об утверждении Положения «о родительском комитете
МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный»»**

С целью привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к сотрудничеству в организации учебно-воспитательного процесса в школе, внешкольной деятельности, проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса, работы в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «о родительском комитете МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие с 19.02.2025 г. Положение «о родительском комитете МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ
ЗАТО п. Солнечный



Е.А. Климов

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол от 14.02 2025 г. № 4


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ
ЗАТО п. Солнечный
Е.А. Климов
«19» февраля 2025 г.
Приказом № 48- од от 19.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«спортивная школа» ЗАТО поселок Солнечный Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО поселок Солнечный Красноярского края (далее по тексту – спортивная школа).

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления, обеспечивающим участие родителей (законных представителей обучающихся в организации тренировочного процесса в спортивной школе.

1.3. Родительский комитет взаимодействует с тренерским советом и администрацией спортивной школы.

1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни спортивной школы.

2.2. Всемерное укрепление связей между семьей и спортивной школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся тренерским коллективом спортивной школы и семьей.

2.3. Содействие спортивной школе в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Охрана жизни, здоровья и свободного развития личности обучающегося.

2.4. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.5. Поддержка в организации и подготовке к спортивным мероприятиям

МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный и выездам на соревнования. Родительский комитет имеет право привлекать и контролировать добровольные пожертвования родителей, спонсорскую помощь, которые направлены на финансовую поддержку обучающихся для выездных соревнований.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей в отношении воспитания обучающихся, проведения спортивно-массовых мероприятий и значения здорового образа жизни.

2.7. Участие в работе спортивной школы по профилактике вредных привычек у занимающихся, детской безнадзорности и правонарушений.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет спортивной школы избирается общим родительским собранием сроком на один год. Состав родительского комитета утверждается приказом директора спортивной школы. В течении учебного года состав родительского комитета можно переизбирать и вносить изменения.

3.2. Количество членов Родительского комитета устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы спортивной школы и составляет не менее 5 человек.

3.3. Для выполнения текущей работы Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя. В зависимости от численного состава Родительского комитета в его составе могут избираться заместители председателя и секретарь.

3.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора спортивной школы по учебно-воспитательной работе и заместитель директора спортивной школы по спортивно-массовым мероприятиям.

3.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны общим родительским собранием по представлению Председателя Родительского комитета.

3.6. Родительский комитет вправе выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

3.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ директора спортивной школы.

3.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает родительские собрания.

3.9. По итогам своей работы и о выполнении принятых решений Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказание помощи в части приобретения спортивного

инвентаря, оборудования, ремонта и т.п.).

4.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Участие в подготовке спортивной школы к новому учебному году.

4.4. Оказание помощи администрации спортивной школы в организации и проведении общих родительских собраний.

4.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета по поручению директора спортивной школы.

4.6. Обсуждение локальных актов спортивной школы по вопросам, входящих в компетенцию Родительского комитета.

4.7. Участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни спортивной школы.

4.9. Взаимодействие с работниками спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

4.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления спортивной школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации спортивной школы, касающиеся учебного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные инстанции.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации спортивной школы, её органов самоуправления.

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского собрания.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи и содействия в проведении различных мероприятий, организуемых спортивной школой.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Председатель Родительского комитета вправе присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета и других органов самоуправления спортивной школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии спортивной школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на Председателя Родительского комитета.

Приложение №1 к Приказу
МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный
от «19» Октября 2025 г. № 49-09

**План работы родительского комитета
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального
образования посёлок Солнечный Красноярского края с 01.02.2025 г. по 31.08.2025 г.**

№ п/п	Направление	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение общешкольного собрания с родителями с целью утверждения состава родительского комитета.	Февраль 2025 г.	Директор, Заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Участие родителей в организации выездных спортивных соревнований МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный по время весенних каникул.(27.03-31.03.2025 межрегиональные соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях.)	Март 2025 г.	Директор, Заместитель директора по СМР, тренер-преподаватель отделения спортивного туризм
2	Участие родительского комитета в мониторинге «Удовлетворенность уровнем обучения детей в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный». Заседание родительского комитета школы: 1. Эффективность работы по патристическому воспитанию в школе. 2. Подготовка учащихся к сдаче контрольно-переводных нормативов; 3 Медицинское обслуживание в школе, весенний медицинский осмотр учащихся. 4.Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.	Апрель 2025 г.	Директор, Заместитель директора по УВР
3	Подготовка к завершению учебного года и к новому учебному году. Проблемы и их решения. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы, Дню защиты детей. Летняя оздоровительная компания. Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год.	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, Тренеры-преподаватели
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании.	Июль 2025 г.	Директор, Председатель родительского комитета Директор, Председатель родительского комитета

5	<p>Участие родителей при планировании культурно-массовой и спортивной работы спортивной школы.</p>	Зам директора по УВР	
6	<p>I заседание родительского комитета школы перед началом учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и согласование плана работы общешкольного родительского комитета с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г. • Обсуждение плана работы спортивной школы с 01.03.2025 г. по 31.08.2025 г. • Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. • Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и культурно-массовой деятельности, участие родителей в этих направлениях • Основы безопасности ребенка, БЖД. • Вредные привычки • Антидопинговые мероприятия. 	<p>Август 2025 г.</p> <p>Директор, Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели</p>	