

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края  
от 14.06.2024 № 406-п

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО  
СЦ ЗАТО п. Солнечный

Е.А. Климов

«14» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Главы ЗАТО п. Солнечный

В.М. Зубарев

«14» июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого  
административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского  
края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – *Положение*) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Совета депутатов № 326-с от 10.06.2024 года «Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель* – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – *Учреждение*).

1.4.2. *Потребитель услуги* – физические лица, юридические лица, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. *Платная услуга* – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, стимулирование внедрение новых видов платных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- выявление спортсменов для комплектования сборных команд поселка;
- вовлечения населения, к регулярным занятиям сортом;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- содержание имущества.

## 3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (*Приложение 1 к Положению*).

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, в том числе на основании заключенных договоров, в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3.4. Взаимоотношения Учреждения с Потребителем регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края и настоящим Положением.

3.5. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

3.5.1. О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

3.5.2. О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

3.5.3. О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

3.5.4. Об условиях предоставления платных услуг;

3.5.5. О правах и обязанностях Потребителей и Учреждения, ответственности Учреждения;

3.5.6. О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей.

3.5.7. О порядке разрешения споров между потребителями и Учреждением;

3.5.8. О контролирующих органах, их адресах, телефонах.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- должностную инструкцию инструкторов оказывающих платные услуги;
- документы, подтверждающие оплату услуг.

3.8. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
  - создать условия для предоставления платных услуг.
- При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселка об оказываемых платных услугах.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.3. Положения).

4.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании абонеента (пропуска) (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по чекам, выдаваемым при использовании контрольно-кассовой техники.

#### **5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ**

5.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности.

5.2. Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 14.06.2024 № 406-п).

5.5. Учреждение имеет право на порядок ведения учета доходов и расходов по кассовому методу, если выручка от предоставления услуг не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал отчетного периода (ст. 273 гл. 25 Налогового кодекса)

#### **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности Учреждения.

6.2. Все споры и претензии, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень  
платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «спортивная школа» городского округа закрытого  
административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского  
края**

№ п/п	Наименование услуги	НПА, утвердивший тариф
1.	Посещение восстановительного центра**	
1.1	Разовое посещение	
	- для детей (с 5 до 14 лет)	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- для пенсионеров, инвалидов	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- для взрослых	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- организованные группы	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
2.	Посещение тренажерного зала*	
2.1	Разовое посещение	
	-для взрослых	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	-для детей до 14 лет	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
2.2	Абонементное посещение (для взрослых)	
	- из расчета 2 раза в неделю	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- из расчета 3 раза в неделю	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- годовой абонемент (из расчета 3 раза в неделю)	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
3.	Прокат коньков	
	-для детей до 14 лет	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с
	- для взрослых	Решение Совета депутатов от 10.06.2024 № 326-с