

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МБУ ДО СШ ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ)**

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ
ЗАТО п. Солнечный
Климов
2023 г.



Приказом № 69-од от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный (далее – Учреждение) и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

2.2. Образовательные отношения возникают на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.4. Прием лиц в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный осуществляется без предварительных испытаний (процедур отбора).

3. Оформление возникновения отношений между МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме;
- соглашение на обработку персональных данных;
- договор на обучение по дополнительным образовательным программам;
- медицинского заключения о допуске к занятиям определённым видом спорта;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются персональные данные ребенка и родителей (последнее - при наличии) и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам с целью обмена информацией в интересах образовательного процесса.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося:

б) наименование отделения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный:

- в связи с окончанием обучения;
- по состоянию здоровья, препятствующему продолжению обучения;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с длительным пропуском занятий без уважительных причин;

5.2. Отчисление обучающихся производится по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный: в случаях ликвидации МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный прекращаются с даты его отчисления.

6. Восстановление в Учреждении.

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится в соответствии с Правилами приема детей в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.