

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
(МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУ ДО СШ  
ЗАТО п. Солнечный  
И.А. Климов  
20 23 г.

Приказом № 69-од от 01.03.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО поселок Солнечный Красноярского края»

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;
- рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный (Концепции и Программы развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

- 2.1. Цели деятельности методического совета:
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;
  - повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
- 2.2. Задачи методического совета:
- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
  - определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
  - организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
  - создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических и обучающих методик;
  - проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
  - организация консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;
  - участие в аттестации педагогических работников;
  - оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
  - повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

## **3. Порядок создания и управления методического совета**

- 3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:
- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
  - б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- 3.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

#### 4. Содержание деятельности методического совета

- 4.1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы методического совета (учебный год).
- 4.2. Деятельность методического совета МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный организуется по следующим направлениям:
- обновление образовательно-воспитательного процесса МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;
  - руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
  - систематический анализ результатов образовательной деятельности в области методической работы;
  - рассмотрение и оценка образовательных программ и другой методической продукции;
  - подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;
  - обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
  - взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
  - участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых и воспитательных мероприятий внутришкольного и городского уровня;
  - выдвижение лучших педагогов для участия в муниципальных, областных конкурсах педагогического мастерства;
  - осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических технологий;
  - обобщение, оформление и распространение педагогического опыта;
- 4.3. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении конкурсов, семинаров, конференций, практикумов, спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по воспитательной и просветительской работе внутришкольного и муниципального уровня и т.д.

#### 5. Функции методического совета

- 5.1. Методический совет МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный:
- взаимодействует с городскими методическими объединениями;
  - рецензирует, анализирует и утверждает методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
  - готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на первую и высшую квалификационные категории;
  - рассматривает и дает заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности их использования;

- оказывает теоретическую и практическую помощь педагогам МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный по вопросам воспитательной работе, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;

- формирует методический фонд, библиотеку МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный;

- совместно с администрацией вырабатывает решения об участии педагогов МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку и принимают в них непосредственное участие;

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета спортивной школы, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

## **6. Структура методического совета**

6.1. В состав методического совета входят: директор МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. Организация и состав методического совета утверждается директором МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

6.2. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

## **7. Организация деятельности методического совета**

7.1. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

7.2. О своей работе методический совет отчитывается перед педагогическим советом не реже двух раз в год.

7.3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в методическом кабинете МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

7.5. Ответственность за делопроизводство в методическом совете возлагается на председателя и секретаря.