

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
(МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО СШ  
ЗАТО п. Солнечный  
Красноярского края  
Е.А. Климов  
20 23 г.  
Приказом № 69-од от 01.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся»**

ЗАТО п. Солнечный  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее Школе) родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. Понятие персональных данных учащегося и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- Личное дело;
- Копия свидетельства о рождении;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- Адрес места жительства;
- Домашний (мобильный) телефон.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

### **3. Обязанности администрации школы**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор школы и его представители, при обработке персональных данных обучающегося, обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор школы, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, следует получать у родителей (законных представителей) с обязательной распиской о согласии на обработку персональных данных своего ребёнка (Приложение № 1 к Положению). Директор школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.1.4. Директор школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

### **4. Права и обязанности обучающихся, и родителей или законных представителей обучающихся, в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся школы, и родители или законные представители обучающихся, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся школы, и родители или законные представители обучающихся, имеют право на:



4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- Директор школы;
- Секретарь;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Тренера-преподаватели (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- Заместители директора по УВР и СМР по согласованию с директором школы;
- Инструктор-методист;
- Фельдшер, медицинская сестра;
- Родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

## **7. Передача персональных данных обучающихся**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося, директор школы и его представители, должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

8.1. Защита прав обучающихся, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директору МБУ ДО СШ  
ЗАТО п. Солнечный  
Е.А. Климову

от \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) / сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

на отделение \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

1. Я \_\_\_\_\_ добровольно принимаю  
(Ф.И.О. родителя)  
на себя ответственность за риск получения травм, которые могут иметь место в  
ходе тренировок и соревнований, не связанных с нарушением техники  
безопасности, инструкций тренера-преподавателя и внутреннего распорядка  
МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

2. Я \_\_\_\_\_ даю своё согласие  
(Ф.И.О. родителя)

на обработку персональных данных моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

в рамках учебно-тренировочного процесса МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)